

PNSA - Plan de Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales

Código: PN-14-01-L-01-E

Dueño del documento: Gerente general de puerto

Versión: 03

Vigencia: 2020-07-28

TABLA DE CONTENIDO

1.	Introducción	2
2.	Alcance	2
3.	Responsabilidades.....	2
4.	Contenido.....	2
4.1.	Medidas de control.....	3
4.2.	Condiciones H&S	16
5.	Documentos asociados	20
6.	Otras referencias	20
7.	Histórico de cambios.....	21
8.	Autorizaciones.....	22

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS
 ESTE DOCUMENTO UNA VEZ IMPRESO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	1 de 22

1. Introducción

El propósito de este plan es proteger a los trabajadores y mitigar los impactos en el negocio respecto a la pandemia de COVID-19. Define las pautas para que PNSA continúe con la provisión de los servicios esenciales de las operaciones, durante la presencia de COVID-19 en su área de operación, reduciendo el riesgo para la salud de todos los trabajadores, sus familias y la comunidad en general.

2. Alcance

Este plan aplica a todas las actividades que se realizan dentro de las instalaciones de la Sociedad Portuaria Puerto Nuevo S.A., propietaria del puerto de exportación de carbón Puerto Nuevo y contratistas y aplica al transporte masivo de trabajadores organizado por Puerto Nuevo.

3. Responsabilidades

- La implementación de este plan está bajo la responsabilidad del gerente general de puerto.
- La alta gerencia del Grupo Prodeco debe garantizar los recursos necesarios para que este plan se implemente bajo los valores y compromisos de Glencore. Además de monitorear su cumplimiento.
- Únicamente el CEO del Grupo Prodeco, o quien sea asignado como su representante, tiene la autoridad para aprobar cambios a este plan.
- Este plan debe responder como mínimo a los requisitos mínimos del Gobierno Colombiano y Glencore en cuanto a la gestión del COVID-19. Si se define un nuevo requerimiento después de publicar este documento, se deben hacer los cambios correspondientes.
- Para la implementación de este plan, el monitoreo del progreso de COVID-19 y la evaluación de nuevas medidas, entre otras, PNSA utiliza el Equipo de Manejo de Emergencias (EMT) establecido.

4. Contenido

El Plan de Gestión de Salud COVID-19 se construyó bajo el supuesto de que COVID-19 ya está presente en nuestras áreas de operación y que esto coloca el nivel de riesgo de la compañía en el nivel naranja del “Glencore Infectious Disease Generic Triggered Action Response Plan - TARP”

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	2 de 22

(Plan de Respuesta Genérico de Acción para Enfermedades Infecciosas de Glencore). Este Plan debe usarse junto con el TARP. (Ver Apéndice 1: TARP de Glencore).

4.1. Medidas de control

4.1.1. General

Las siguientes medidas de control aplican a las operaciones y a todos los trabajadores durante todos los niveles de riesgo:

- La comunicación interna realizada con frecuencia es un elemento importante para crear conciencia y generar controles de prevención y mitigación del impacto de las infecciones por COVID-19. Información de fuentes confiables y veraces como la OMS y el Instituto Nacional de Salud, debe entregarse a los trabajadores de manera diaria y debe contener como mínimo los siguientes aspectos:
 - Progreso de COVID-19.
 - Orientación en términos de comportamientos o acciones que minimicen los riesgos para ellos mismos y para los demás.
Proporcionar y actualizar las medidas implementadas para controlar la pandemia de COVID-19.
- Antes de llegar al trabajo
 - Diligencie el formato “Sociedad Portuaria Puerto Nuevo S.A. Declaración De Condiciones De Salud Frente Al Covid-19” antes de salir de la casa a trabajar.
 - Absténgase de ir al trabajo en caso de presenta sintomatologías respiratorias (Gripa, tos, malestar general, fiebre, dolor de cabeza). Contacte a su EPS o solicite asistencia médica.
 - Absténgase de ir al trabajo en caso de presenta cuadro de fiebre mayor a 37.5, reporte inmediatamente al jefe del área.
 - Absténgase de ir al trabajo si conoce que alguna persona con la que ha tenido contacto desprotegido es un caso confirmado con Covid-19 o se le realizo test de COVID 19
 - En cualquiera de estos casos, reporte inmediatamente a su jefe de área y unidad médica
Durante el desplazamiento o espera del transporte de personal, evite el contacto o acercamiento con otras personas, procurando mantener al menos 2. 0 metros de distancia.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	3 de 22

- Higiene personal (trabajadores y familias)
 - Lávese las manos frecuente y minuciosamente con agua y jabón (de acuerdo al protocolo de lavado de manos). Todos los trabajadores deben lavarse las manos antes de salir de su casa, al ingreso y salida a la instalación portuaria en los lavamanos dipuesto en la entrada y salida de puerto, (si no es posible, se puede usar gel antibacterial con 70% de alcohol para tal fin).
 - El lavado de manos con agua y jabon debe realizarse cuando las manos estan visiblemente sucias, antes y despues de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y despues de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara
 - Todos los trabajadores antes de entrar o usar comedores, baños, equipos móviles o locomotoras, cafeterías, oficinas, entre otros similares, deben lavarse las manos o utilizar antibacterial.
 - Por medio de mensaje emitidos por los radios de comunicación se recordará el lavado de manos cada tres(horas).

- Distanciamiento social (trabajadores y familias)
 - La compañía ha identificado personal que por sus funciones puede desempeñar teletrabajo.
 - El ingreso de proveedores y contratistas solo se autorizan siempre y cuando se ha validado por medio de encuesta condiciones de salud y procedencia.
 - El acceso de los visitantes a la compañía está restringido temporalmente. (Excepto por personal del área de la salud o en un caso de emergencia).
 - No saludes de mano, besos o abrazos
 - No te toques ojos, nariz y boca.
 - Evita el contacto con objetos personales de otras personas.
 - Se debe mantener una distancia mínima de por lo menos 2.0 metros. Se han señalado las zonas de acceso a las instalaciones (antes de torniquetes) zona de recepción de documentos, area de entrega de lunch,area de recojida de trabajadores buseta, despacho de almacen y area de casino.
 - En caso de no ser posible mantener una distancia de 2.0 metros, se debe utilizar tapabocas permanentemente.
 - Se debe maximizar el uso de herramienta tecnológico como teléfonos y video llamadas para minimizar las reuniones presenciales y visitas.
 - Las salas de reuniones, oficina, baños, cafeteria y centro de control tienen aforo limitado al 50% de su capacidad normal.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	4 de 22

- En el control de acceso para la salida e ingreso de las instalaciones (paso por torniquetes) las busetas mantendrán las puertas cerradas y las abrirán cuando el personal de la Vigilancia lo autorice, regulando la cantidad de personas en las filas.
 - La revisión de elementos personales se realizará visualmente.
 - No se deben realizar reuniones de más de 5 personas garantizando el distanciamiento social.
 - Los entrenamientos se realizarán principalmente sin la presencia física del personal y, si es necesario, aplicando todos los controles establecidos en este documento.
 - En el casino se han establecido horario de acceso para evitar aglomeraciones en las filas y se reduce su capacidad a 50 personas máximo.
 - Se modifica la entrega de alimentos en casino, eliminando contacto de los trabajadores con herramientas de entrega de alimentos. No se debe hablar sobre la línea caliente, cubiertos y demás elementos y alimentos que se disponen.
 - El uso de tapabocas es obligatorio cuando se esté en la línea caliente.
 - Los comensales deben propender por ubicarse en las mesas que están ocupadas por una sola persona en el momento de su ingreso, para facilitar su desinfección al momento que el grupo de la mesa se levante. Durante el horario de servicio del casino se mantendrán las puertas abiertas, para mantener ventilación natural.
 - Las personas deberán evitar el uso de celulares durante la toma de alimentos.
 - En las motonaves se debe minimizar el abordaje tanto de personal propio como agentes marítimos y proveedores para protección mutua.
- Desinfección y limpieza.
 - Se estableció rutina de limpieza y desinfección de objetos y superficies que puedan haberse contaminado (directa o indirectamente) por su alto contacto
 - Cabinas de locomotoras
 - Equipo Móvil (Camionetas, Maquinaria, Busetas de transporte de personal etc.)
 - Zonas de taller y oficinas (Incluye baños, exteriores, puertas, escritorios)
 - Cabinas SL y SR
 - Para la realización de los procesos limpieza y desinfección se deben usar productos de limpieza y desinfección certificados y con su respectiva MSDS.
 - Se instalaron puntos dispensadores de Gel antibacterial, disponible para el uso del personal en los edificios administrativos y casino.
 - Se cuenta con lavamos con agua, jabón y papel desechable disponibles para todos los trabajadores.
 - Se cuentan con recipientes con tapa para la disposición de los elementos de bioseguridad utilizados que son de un solo uso o desechables. Todos los desechos resultantes del proceso de limpieza, así como tapabocas, pañuelos y artículos

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	5 de 22

contaminados con fluidos corporales de cualquier persona, deben tratarse como desechos peligrosos hasta por lo menos 5 días después de su generación.

- Se encuentran disponibles kits de desinfección en cada locomotora y equipo móvil. Todos los trabajadores deben desinfectar su lugar de trabajo antes de comenzar a trabajar y antes de finalizar el turno si su lugar de trabajo es para uso rotativo (por ejemplo, cabinas de locomotoras, equipos, mesas de trabajo, radios portátiles, computadoras portátiles, herramientas).
 - Todos los trabajadores deben desinfectar diariamente los elementos de protección personal de uso rutinario como máscaras con filtros para gases o material particulado, cascos de seguridad, guantes de trabajo, así como sus herramientas de trabajo, teniendo especial cuidado con los equipos y herramientas eléctricos.
 - Los trabajadores deben evitar el uso compartido de herramientas, equipos o dispositivos de otros empleados (oficinas, computadores, radios de comunicación, celulares, elementos de escritura) cuando sea posible, así como realizar la limpieza y desinfección permanente de los mismos.
 - Los elementos y equipos de cafetería también deben tener su proceso de aseo y desinfección acorde con la matriz de desinfección establecida.
 - El sistema de aire acondicionado cuenta con una rutina de mantenimiento establecida y debidamente gestionada en SAP, donde se establecen los procedimientos de limpieza y desinfección de los equipos.
- **Recepción y Despacho De Mercancía**
Para el proceso de recepción y despacho de mercancía se cuenta con un protocolo de limpieza y desinfección que está a cargo del área de suministro de operaciones.
- **Elementos de Protección Personal**
 - El uso del tapabocas ofrece protección de dos maneras. En primer lugar, puede reducir la propagación de gérmenes a través de la infección por secreciones de personas que ya están infectadas (tengan o no síntomas); En segundo lugar, pueden ofrecer a las personas sanas un cierto grado de protección contra la infección. Esto reduce el riesgo general de propagación de la infección.
 - Los tapabocas deben usarse todo el tiempo mientras se esté en las busetas, en el avión, en vehículos livianos, en locomotoras o en espacios donde no sea posible mantenerse a menos de 2.0 metros de otras personas. Los conductores deben usar tapabocas cuando transporta algún pasajero a una distancia inferior a 1 metro.
 - Los tapabocas deben ser desechados cuando se moje o ensucie; es necesario lavarse las manos cuando lo manipula.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	6 de 22

- Su uso tiene sentido solo como un complemento en combinación con las medidas de higiene y distanciamiento social. De lo contrario puede convertirse en un factor de falsa sensación de seguridad.
 - El personal de limpieza de baños y disposición de residuos deben usar traje, guantes de nitrilo, mascarilla, gafas y botas debe utilizar, esto como precaución de rutina y debe prestar mucha atención a la higiene personal (evite tocarse la cara, lávese bien las manos).
 - Dentro de lo posible, realizar ventilación e iluminación natural (UV) en las habitaciones del alojamiento y oficinas.
 - El personal de limpieza debe evitar contaminación cruzada. Por ende, se procura de asignar el mismo personal de limpieza a las mismas áreas.
 - Está prohibido compartir el uso de EPP.
- Manejo de los Tapabocas
 - Los trabajadores deben usar tapabocas cada vez que están en un vehículo o autobús, independientemente de si tienen síntomas de COVID-19 o no.
 - Los trabajadores deben usar tapabocas cada vez que necesiten estar a menos de 2.0 ms. de otro empleado, independientemente de si tienen síntomas de COVID-19 o no.
 - Se pueden usar tapabocas de tela.
 - Siempre se debe hacer el lavado de mano antes y después del uso del tapabocas.
- Para dar el uso correcto a cualquiera de los tipos de protección, se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones de buenas prácticas:
 - Revisar que no esté roto/rota.
 - Sanitizar las manos (preferiblemente lavado correcto de manos) antes y después de usar la protección.
 - Cubrir boca, nariz y mentón y asegurar su sello.
 - Retirar sin tocar la parte delantera de la protección haciendo uso solamente de los tirantes.
 - La disposición final de respiradores (EPP) N95 o su equivalente y mascarillas quirúrgicas deben realizarse en el lugar destinado para ello. Este tipo de protección no se debe reutilizar, ni lavar, ni esterilizar en autoclave, ni voltear, ni someter a ningún tipo de radiación para su limpieza.
 - Los tapabocas o cubiertas faciales de tela no deben ser utilizados más de un día, por lo que deben ser lavados con abundante agua y jabón en un recipiente exclusivo

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	7 de 22

- para ello. Cuando no se estén utilizando deben ser guardados en una bolsa plástica preferiblemente sellable.
- Se debe evitar la manipulación de la protección de otras personas.
 - Los tapabocas jamás se deben dejar sin protección, siempre se deben guardar en una bolsa sellada.
 - Al colocarse el tapabocas jamás lo toque use las cintas de ajuste para colocárselo.
- Selección y uso de la protección respiratoria.
 - Dependiendo del uso así se escogerá la opción para protección respiratoria durante el turno de trabajo.
 - La opción respiradores (EPP) N95 serán utilizados por el personal médico y personal operativo donde los riesgo de la operación ya lo tienen previamente establecido.
 - La opción mascarilla quirúrgica será utilizada por el personal del centro médico y paramédico durante el desarrollo de sus actividades rutinarias y en áreas administrativas en caso que se requiera.
 - La opción del tapaboca o cubierta facial de tela se utilizará durante el transporte con distancia no menor a 2.0m en buses, vehículos livianos, avión, reuniones y en áreas administrativas y demás áreas donde el personal requiera usarlo como medida de prevención del COVID 19.
 - Transporte
 - Las rutas de los autobuses deben optimizarse para garantizar que su configuración logre el menor número de pasajeros por autobús, para así aumentar la distancia entre los trabajadores y los pasajeros deben usar tapabocas.
 - No se permitirá un tercer hombre en las cabinas de las locomotoras para garantizar el distanciamiento social.
 - Después de la desinfección de los vehículos livianos se pueden transportar personal, solo para 3 pasajeros. Todas las personas deben usar tapabocas al 100% de la ruta.
 - Todos los equipos móviles y locomotoras deben disponer de un adecuado suministro de desinfectantes para el uso de los pasajeros que aborden al vehículo (limpieza de manos y/o del área del vehículo).
 - Se marca con un distintivo los puestos que no deben ser ocupados.
 - Durante el tránsito en buses o cualquier otro vehículo, los trabajadores deben evitar consumir alimentos.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	8 de 22

- Los contratistas deberán establecer protocolo que permitan asegurar que, en el desplazamiento del personal, haya controles estrictos que disminuyan la probabilidad de propagar y/o exportar el virus.
 - Durante los desplazamientos y siempre cuando sea posible se evitará el uso del aire acondicionado.
 - Se deben parquear los equipos móviles y locomotores con las ventanas cerradas.
 - Es obligatorio el uso del Tapaboca cuando este en el interior de la busetas y vehículos.
 - Es mandatorio la ubicación de cada persona en el interior de la buseta acorde con el esquema marcado, el incumplimiento de esta medida se convierte en un acto de indisciplina.
 - La buseta que realiza el recorrido interno para el almuerzo se somete a un proceso de limpieza y desinfección una vez termine con el recorrido establecido.
 - Todo conductor que ingrese a la instalación portuaria debe tener su tapabocas colocado, el conductor que incumpla con la medida no podrá ingresar a la instalación portuaria.

- Para la operación del puerto y la gestión de embarcaciones, se esperan los siguientes controles:
 - Seguir el “Protocolo de aterrizaje de la tripulación”.
 - Seguir el “Procedimiento de aterrizaje de la tripulación del buque”.
 - La asistencia al Comité de Salud de Puerto, donde se activan las medidas de prevención contra la enfermedad a nivel local, regional y nacional.
 - Comunicaciones dirigidas a compañías navieras y agencias de envío donde se indiquen las medidas previstas y todo los requerimiento exigido por las entidades del estado en relación a la emergencia sanitaria.
 - Visita de sanidad portuaria a las motonaves previo a la libre practica o el abordaje de personal de PNSA.

Todo el personal que deba subir una motonave debe tener sus implementos de protección personal y desinfectarse las manos al subirse y bajarse de la misma.

- Trabajadores en Alto Riesgo
 - Los trabajadores con afecciones médicas de alto riesgo deben ser enviados a casa si no son críticos para la continuidad del negocio o de lo contrario permanecerán trabajando bajo medidas adicionales que garanticen la reducción de exposición.
 - En la medida de lo posible, ningún empleado dentro de la operación puede pertenecer a la comunidad identificada como trabajador de alto riesgo (por ejemplo, diabéticos, aquellos bajo tratamiento médico actual, aquellos de 60 años o más,

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	9 de 22

mujeres embarazadas, hipertensos, cardiopatías, etc.). Cuando es necesario que una persona de alto riesgo esté en la operación, debe estar totalmente aislada del resto del personal y debe tener el aval de la unidad médica con previa revisión médica de su estado actual de salud.

- Campañas de prevención y Monitoreo rutinario de la salud
 - Con el uso de termómetro infrarrojo se tomará diariamente la temperatura a cada trabajador antes de su ingreso a la instalación portuaria y la salida del turno, si se detecta temperatura por encima de 37.5 se prohíbe el ingreso de esta persona a la instalación portuaria.
 - Todos los trabajadores deben diligenciar el formato “Sociedad Portuaria Puerto Nuevo S.A. Declaración De Condiciones De Salud Frente Al Covid-19” (El personal en teletrabajo por correo) sobre la declaración de su estado de salud, e informar cualquier cambio en su estado de salud.
 - La unidad médica realiza seguimiento al personal que ha reportado síntomas gripales y queda incluida en un listado de seguimiento médico.
 - Se presta atención médica inmediata a personal que reporta síntomas gripales.
 - Permanentemente se realizarán campañas de prevención utilizando la plataforma de virtuales, Correos, televisores, carteleras y charlas para emitir avisos y publicaciones que promuevan el lavado de manos (40 segundos por lo menos cada dos horas), uso de mascarilla, precauciones al toser y otras medidas descritas en este documento, extensivas al personal que se encuentra en tele trabajo, presencial, contratistas y visitantes existe un plan de comunicación diseñado para tal fin.
 - Se desarrollan charlas en la reunión de apertura de turno relacionados con los temas establecidos en la resolución 000666
 - Lugares de mayor exposición
 - Factores de riesgo en el hogar y la comunidad
 - Factores de riesgo individual
 - Signos y síntomas
 - Uso adecuado de mascarilla, tiempo de uso, precauciones al retirarla.
 - Importancia del reporte de condiciones de salud
 - Protocolo de salud frente a síntomas
 - Líneas telefónicas o digitales para obtener mayor información
 - Se Mantendrán el registro de la declaración de salud organizado

- Casos confirmados o sospechosos COVID-19 trabajador o miembro de su familia
 - Si el trabajador tiene un miembro de la familia que tiene síntomas o ha tenido contacto con un COVID-19 positivo, o el empleado mismo tiene síntomas de haber

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	10 de 22

tenido contacto con un COVID-19 positivo, las funciones de este empleado deben de asignarse a otra persona y el empleado debe quedarse en casa para iniciar aislamiento preventivo.

- Todos los casos sospechosos de COVID-19 identificados dentro de la unidad de negocio deben enviarse a su EPS, IPS o casa para la conducta a seguir, siguiendo los protocolos de aislamiento de área, protección del lugar. Las directrices definidas por la secretaria de salud de Magdalena deben seguirse para la gestión de cualquier caso
- Se estableció un área, donde los trabajadores que se identifican como sospechosos de COVID -19 puedan permanecer mientras se establecen las acciones a seguir acorde a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud. Esta area estará ubicada en el edificio administrativo de mantenimiento primer piso contiguo a la unidad médica.
- Todos los casos sospechosos y confirmados (basados en la orientación de un departamento de salud internacional o nacional) deben informarse a health.advisory@glencore.com utilizando el Formulario de informe de enfermedades infecciosas (Apéndice 2: “Plantilla Formulario de Reporte”).
- El médico debe realizar el cerco epidemiológico una vez que se tenga el resultado positivo de un test con el fin de tomar decisiones y medidas preventivas.
- A través de una entrevista a esa persona, se deben registrar los contactos diarios esperados de la misma, los detalles sobre otras personas que pudieron haber estado muy cerca o expuestas a esa persona en los días y semanas anteriores (dependiendo del consejo de las autoridades locales). Se recomienda trabajar en estrecha colaboración con los funcionarios locales de salud pública en el seguimiento de contactos. Todos los trabajadores que han estado en contacto estrecho con el caso COVID positivo deben ser aislados automáticamente.

Rastreo de contactos: Encontrar individuos que han estado en contacto con una persona enferma (caso inicial), es decir, que han estado expuestos sin protección a un caso positivo, a una distancia más cerca de 2 ms. durante 15 minutos o más sin ningún tipo de protección.

- Para abordar las inquietudes sobre la prevención del coronavirus (COVID -19) o informar posibles casos de coronavirus (COVID -19):
 - La Secretaría de Salud de Barranquilla habilitó las siguientes líneas telefónicas: 379 33 33 - 317 517 39 64 - 315 300 20 03.
 - La Secretaría de Salud de Bogotá habilitó los siguientes números telefónicos: 364 96 66 - 300 466 50 38.
 - La Secretaría de Salud de Cesar, habilitó la siguiente línea 310 6332291 - 320 5653159.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	11 de 22

- La Secretaría de Salud de Magdalena, habilitó la siguiente línea 312 8070326.
 - Si los trabajadores tienen preguntas sobre la atención de pacientes con infección respiratoria y un historial de viaje en los últimos 14 días, se puede contactar al Ministerio de Salud y Protección Social al número de teléfono: Bogotá (1) 3305041 | Línea nacional gratuita 018000955590 | Fuera del país + 571 3305041.

- Para el manejo de la unidad médica, la identificación de casos sospechosos o la definición del lugar de aislamiento preventivo, se debe seguir lo que se define en los siguientes documentos del Ministerio de Salud de Colombia:
 - Directrices para la detección y gestión de casos de COVID-19 por parte de proveedores de servicios de salud en Colombia.
 - Manual de bioseguridad para proveedores de servicios de salud que brindan atención médica en la eventual introducción del nuevo coronavirus (ncov-2019) en Colombia.
 - Recomendaciones de EPP para personal de salud según el área de atención para COVID-19.
 - Además, se utilizará como guía el documento técnico "Gestión de emergencias de COVID-19" del gobierno de España.

- Todos los casos sospechosos y confirmados (basados en la orientación de un departamento de salud internacional o nacional) deben informarse a health.advisory@glencore.com utilizando el Formulario de informe de enfermedades infecciosas (Apéndice 2: "Plantilla Formulario de Reporte").

- Todos los contratistas y trabajadores del contratista deben seguir las mismas recomendaciones registradas en este plan para los trabajadores. El representante del contratista debe notificar semanalmente el entendimiento del plan y su compromiso de aplicación a su administrador de contratos.

- Recomendaciones en la Vivienda
 - Al Salir de la Vivienda
 - Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
 - Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
 - Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo.
 - Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	12 de 22

- No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y mantener el aislamiento.
 - Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, y demás sitios.
 - En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que pertenecen al grupo de riesgo de contagio
- Al Regresar de la Vivienda
- Retirar los zapatos a la entrada y lavar las suelas con agua y jabón.
 - Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
 - Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano, y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
 - Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
 - Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
 - La ropa debe lavarse en la lavadora, o a mano, con agua caliente que no queme las manos y jabón y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente.
 - Bañarse con abundante agua y jabón.
 - Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
 - Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella, deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.
- Convivencia con una Persona de alto riesgo
- Asegurarse de que los trabajadores que conviven con personas mayores de 60 años, o con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, (Diabetes, Enfermedad cardiovascular –Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV), VIH, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica- EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud, cumplan los siguientes protocolos.
 1. Mantener la distancia al menos de dos metros.
 2. Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
 3. Aumentar la ventilación del hogar.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	13 de 22

4. Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar.
 5. Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
 6. Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de Luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.
 7. La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos: i) retiro de polvo, ii) lavado con agua y jabón, iii) enjuague con agua limpia y iv) desinfección con productos de uso doméstico. Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.
- Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio
 - Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19.
 - Garantizar el diligenciamiento del formato “Sociedad Portuaria Puerto Nuevo S.A. Declaración De Condiciones De Salud Frente Al Covid-19” antes del ingreso a la instalación portuaria.
 - No se permitir el ingreso y/o acompañamiento a la instalación portuaria, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre igual o mayor a 37.5
 - Reporte diario aleatorio evidenciable, sobre el estado de salud y temperatura del personal en trabajo en casa o en modalidad remota, mediante el diligenciamiento del formato “Sociedad Portuaria Puerto Nuevo S.A. Declaración De Condiciones De Salud Frente Al Covid-19” que son enviados a sus jefes inmediatos
 - Antes de ingresar y salir de la instalación portuaria se realiza el protocolo de lavado de mano acorde con la directriz emitidas por el ministerio de salud.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	14 de 22

- Existen diferentes canales de información para que los trabajadores informen cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19.
- Se ha promovido dentro de la población trabajadora la utilización de la aplicación CoronApp, disponible en Android y iOS, para reportar su estado de salud y de su grupo familiar.
- Existe un protocolo de verificación de estado de salud y temperatura de proveedores y clientes cuando haya algún tipo de ingreso a las instalaciones.
- Todos nuestros trabajadores están afiliados al sistema de Seguridad Social.

4.1.2. Solo para el Nivel de Riesgo Rojo

- Ningún empleado dentro de la operación puede pertenecer a la comunidad identificada como un trabajador de alto riesgo (por ejemplo, diabéticos, aquellos bajo tratamiento médico actual, aquellos de 60 años o más, mujeres embarazadas).
- Se debe prohibir a todos los trabajadores que forman parte de la operación que realicen viajes no autorizados durante el período en que la empresa está en riesgo rojo.
- Todos los trabajadores deben permanecer en su lugar de residencia aprobado durante el período en que la empresa está en riesgo Rojo. En caso de que haya algún cambio, esto se debe informar antes de que el empleado ingrese al turno.
- Los autobuses se pueden usar para transportar personal, pero su capacidad se reducirá a la cantidad de sillas que se encuentren a 2.0 metros de distancia entre sí: todos los pasajeros del autobús deben usar tapabocas el 100% del tiempo a bordo. El trabajador solo podrá ingresar al autobús después de realizarle el proceso de desinfección.
- En la medida de lo posible, para servicios de transporte, alimentos y charlas de seguridad, siempre se mantendrá un grupo fijo de personas para limitar la variabilidad en el contacto entre los trabajadores.
- Los trabajadores deben tomar su comida al menos a 2.0 metros de distancia entre sí y en espacios ventilados. El área debe desinfectarse antes y después de que el empleado la use.
- **Medidas de protección Personal**
 - Los trabajadores deben usar tapabocas cada vez que están en un vehículo o autobús, independientemente de si tienen síntomas de COVID-19 o no. Estos tapabocas deben desecharse cuando la persona salga del vehículo.
 - Los trabajadores deben usar tapabocas / máscara para polvo cada vez que necesiten estar a menos de 1ms. de otro empleado, independientemente de si tienen síntomas de COVID-19 o no.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	15 de 22

- Distanciamiento social
 - Se debe utilizar la mascarilla permanentemente.

- Casos confirmados COVID-19 trabajador o miembro de su familia
 - Si el trabajador tiene un miembro de la familia que tiene síntomas o ha tenido contacto con un COVID-19 positivo, o el empleado mismo tiene síntomas de haber tenido contacto con un COVID-19 positivo, las funciones de este empleado deben de asignarse a otra persona y el empleado debe quedarse en casa.
 - El monitoreo rutinario de la salud de los trabajadores y miembros de la familia que viven con los trabajadores será realizado (a través del trabajador). Todos los casos sospechosos y confirmados de COVID -19 entre trabajadores o familiares deben seguir el tratamiento mencionado en el punto anterior.

4.2. Condiciones H&S

4.2.1. Personal crítico

Las siguientes posiciones se identificaron como críticas para garantizar condiciones adecuadas de salud y seguridad durante la operación (24/7), se deben definir acciones para evitar la ausencia de estos roles en cualquier momento.

H&S	Servicios Generales
Medico	Coordinador
Auxiliares de enfermería	Personal de limpieza
Paramédicos	Personal de cocina
Supervisor H&S	Supervisor de Transporte
Superintendente H&S	Conductores de buses
Gerente H&S (Soporte remoto)	Jefe administrativo (Soporte remoto)
Jefe de salud (soporte remoto)	

Tabla 1.

4.2.2. Procesos / Recursos críticos

Los siguientes procesos y los Recursos se identificaron como críticos para garantizar las condiciones adecuadas de Salud y Seguridad durante la operación (24/7); Se deben definir las acciones en el plan para evitar que este proceso se detenga o que falten estos recursos.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	16 de 22

H&S	Servicios Generales
Servicio de Ambulancia	Servicios Alimenticios
Centro Médico	Servicios de Limpieza
Equipo de Respuesta a Emergencias y Brigada	Transporte de Bus
Equipo de protección de bioseguridad para el personal médico y paramédico.	Producción y tratamiento de agua potable y residuos
Mascarillas y tapabocas	Servicios básicos" (Energía – Agua)

Tabla 2.

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS
ESTE DOCUMENTO UNA VEZ IMPRESO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA

Apéndice 1: TARP de Glencore

Nivel 1 Sin casos en el país		Nivel 2 Casos en el país pero sin casos locales		Nivel 3 Número limitado de casos locales		Nivel 4 Extendido		No hay nuevos casos en la comunidad	
No hay casos en el país		Casos en el país No hay casos en la comunidad local		Transmisión limitada en la comunidad Aumento gradual del número de casos locales. Puede o no ser casos de trabajadores		Transmisión generalizada en la comunidad y / o Aumento rápido del número de casos locales. Puede o no ser casos de trabajadores Se considera una comunidad AFECTADA		No hay (o pocos) nuevos casos en la comunidad Casos existentes en proceso de resolución	
Bajo impacto	Alto impacto	Bajo impacto	Alto impacto	Bajo impacto	Alto impacto	Bajo impacto	Alto impacto	Bajo impacto	Alto impacto
<ul style="list-style-type: none"> • Sin ansiedad comunitaria • Sin efecto en los servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Conciencia / ansiedad de la comunidad • Sin efecto en los servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin ansiedad comunitaria • Sin efecto en los servicios. • Sin restricciones en reuniones públicas / escuelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Conciencia / ansiedad de la comunidad • Sin efecto en los servicios. • Comunicaciones de salud pública. • No hay restricciones en reuniones públicas / escuelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Baja ansiedad comunitaria • Servicios médicos adecuados. • Servicios esenciales no afectados • Algunos trabajadores pueden estar enfermos, probablemente casos leves • Algunos anuncios e intervenciones de salud pública. • Algunas restricciones en reuniones públicas / escuelas • Sin / mínima interrupción del negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cierta ansiedad / miedo comunitario • Servicios médicos tensos • Servicios esenciales tensos • Algunos trabajadores están enfermos: pueden ser casos graves • Comunicaciones significativas de salud pública. • Restricciones severas en reuniones públicas / escuelas • Algunos casos de trabajadores requieren apoyo continuo • Alguna interrupción del negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Baja ansiedad comunitaria • Servicios médicos adecuados / tensos • Servicios esenciales no afectados o interrupción es leve. • Algunos trabajadores pueden estar enfermos, probablemente casos leves • Algunos anuncios e intervenciones de salud pública. • Algunas restricciones en reuniones públicas / escuelas • Mínima interrupción del negocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alta ansiedad / miedo comunitario • Servicios médicos tensos / abrumados • Servicios esenciales tensos / abrumados • Comunicaciones significativas de salud pública. • Restricciones severas en reuniones públicas / escuelas • Ausentismo significativo: algunos trabajadores están gravemente enfermos • Posible efecto sobre la disponibilidad de la fuerza laboral • Desafíos de la cadena de suministro • Interrupción comercial moderada / severa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sin ansiedad comunitaria • Servicios médicos adecuados. • Servicios esenciales no afectados • No hay restricciones en las reuniones públicas. • No hay casos nuevos (o pocos) de trabajadores • La mayoría de los casos de trabajadores se resuelven • Pocos casos de trabajadores requieren apoyo / asesoramiento continuo • Función comercial normal • Preparativos para la próxima ola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir la ansiedad de la comunidad. • Servicios médicos adecuados / en recuperación. • Servicios esenciales no afectados / recuperación • Restricciones a las reuniones públicas que se levantan • No hay casos nuevos (o pocos) de trabajadores • La mayoría de los casos de trabajadores se resuelven • Algunos casos de trabajadores requieren apoyo / asesoramiento continuo • Empresas que vuelven a sus funciones normales. • Preparativos para la próxima ola.

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	18 de 22

Apéndice 2: Plantilla Formulario de Reporte (OBLIGATORIO)

<h1 style="margin: 0;">GLENCORE</h1> <h2 style="margin: 0;">FORMATO DE INCIDENTES</h2>		
Reporte de casos de enfermedades infecciosas		
Nombre de la persona afectada: Número de teléfono: Email:	Fecha del informe:	Informe a las autoridades sanitarias locales: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N En caso de Sí, Fecha:
Departamento: Choose an item.	Oficina/Unidad de Negocio:	
Prueba de enfermedades infecciosas: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	En caso de Sí, Fecha:	Tipo de infección Enfermedad:
Estado de la prueba: <input type="checkbox"/> Positivo <input type="checkbox"/> Negativo <input type="checkbox"/> Pendiente		
Síntomas: <input type="checkbox"/> Tos <input type="checkbox"/> Fiebre <input type="checkbox"/> Respiratorio <input type="checkbox"/> Dolor en las articulaciones <input type="checkbox"/> Malestar <input type="checkbox"/> Otro		
Categoría de riesgo mayor: <input type="checkbox"/> Embarazo <input type="checkbox"/> Amamantando <input type="checkbox"/> 60+ <input type="checkbox"/> Enfermedad Crónica <input type="checkbox"/> Otra		
Fecha de inicio de aislamiento:	Fecha de finalización de aislamiento:	
El incidente involucra: <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Contratista		
Descripción: Incluya línea de tiempo, hechos, nombres de personas expuestas dentro de Glencore, área de movimiento común (cocina, baño, áreas de oficina, etc.)		
ACCIONES TOMADAS		
CONSEJOS E INSTRUCCIONES DE LAS AUTORIDADES DE SALUD LOCALES		
Nombre de la persona que reporta:		
Teléfono de contacto: Email:		

5. Documentos asociados

Fuente	Tipo	Descripción
Sistema de gestión	Instructivo de trabajo	Instructivo De Limpieza Y Desinfección De Área Y Equipos

6. Otras referencias

Fuente	Tipo	Descripción
Ministerios De Salud y Protección Social	Resolución	Resolución N°0000904 -11 Junio de 2020
Ministerio de Salud y Protección Social	Resolución	Resolución Número 000666 de 2020 24 Abril
Ministerio de Salud y Protección Social	Guía	GIPG17 V1. Orientaciones para la reducción del riesgo de exposición y contagio de SARS-CoV-2 (COVID-19) en actividades industriales en el sector minero energético
Ministerio de Salud y Protección Social Ministerio del trabajo Ministerio de Minas y Energía	Circular	Circular conjunta 01 de 2020, Medidas sanitarias a considerar en los diferentes eslabones de la cadena logística y productiva de los sectores minas y energías.
Glencore	Plan	Glencore Infectious Disease Generic Triggered Action Response Plan - TARP
Sistema de gestión	Formato	Sociedad Portuaria Puerto Nuevo S.A. Declaración De Condiciones De Salud Frente Al Covid-19

7. Histórico de cambios

Equipo de Revisión	Versión	Fecha de modificación	Descripción
Jorge Álvarez Adriana Torregrosa Johanna Cortés Geert Koch Xavier Wagner	03	2020-07-28	<ol style="list-style-type: none"> Se incluye información en los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> Higiene personal (Trabajadores y familias) Desinfección y limpieza Transporte Controles para la operación del puerto y la gestión de embarcaciones Campañas de prevención y monitoreo rutinario Se agrega el punto "Recepción y despacho de mercancía" Se incluye en "Otras referencias" la resolución N°000090 -11 Junio de 2020 Se hacen modificaciones en el numeral 4.1. "Medidas de control" <ul style="list-style-type: none"> Tapabocas Recomendaciones para el uso correcto a cualquiera de los tipos de protección Selección y uso de protección respiratoria Recomendaciones a la salida y entrada de la vivienda, y convivencia con una persona de alto riesgo Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio
Jorge Álvarez Johanna Cortés Geert Koch Xavier Wagner	02	2020-06-10	<ol style="list-style-type: none"> Se hacen modificaciones en el numeral 4.1. "Medidas de control" <ul style="list-style-type: none"> Tapabocas Recomendaciones para el uso correcto a cualquiera de los tipos de protección Selección y uso de protección respiratoria Recomendaciones a la salida y entrada de la vivienda, y convivencia con una persona de alto riesgo Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio
Andrea Fernández Geert Koch Xavier Wagner	01	2020-04-12	Alineación a la Circular 01 de 2020 Medidas sanitarias a considerar en los diferentes eslabones de la cadena logística y

Título	Código	Dueño del Documento	Versión	Vigencia	Vence	Pág.
PNSA - Plan De Gestión De Salud COVID-19 Para La Provisión De Servicios Esenciales	PN-14-01-L-01-E	Gerente general de puerto	03	2020-07-28	N/A	21 de 22

Equipo de Revisión	Versión	Fecha de modificación	Descripción
			productiva de los sectores minas y energías.
Andrea Fernández Geert Koch Xavier Wagner	00	2020-03-24	Elaboración del documento de proceso en el sistema de gestión.

8. Autorizaciones

Responsabilidad	Nombres y apellidos	Cargo	Firma	Fecha (AAAA-MM-DD)
PREPARACIÓN	Jorge Álvarez	Superintendente S&S	Aprobación por sistema	2020-07-24
	Adriana Torregrosa	Medico Ocupacional	Aprobación por sistema	2020-07-24
REVISIÓN	Johanna Cortés	Coordinador de procesos y control	Aprobación por sistema	2020-07-24
	Geert Koch	Gerente general de puerto	Aprobación por sistema	2020-07-27
APROBACIÓN	Xavier Wagner	CEO	Aprobación por sistema	2020-07-27