

Procedimiento de *Análisis Seguro de Trabajo*

1. Propósito

Establecer los lineamientos que se deben seguir para realizar una *Análisis Seguro de Trabajo* (AST) y utilizarla como una herramienta de Evaluación en el Proceso de Gestión de *Riesgo*.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para todo los trabajos realizados en la Compañía, incluyendo las actividades de contratistas y terceros.

3. Responsabilidades

1.1 Gerente

- Garantizar la gestión continua de los *Riesgos* del negocio de acuerdo a este procedimiento.
- Asegurar de que todos los *Peligros / Riesgos* sean identificados, evaluados y controlados.
- Hacer seguimiento a las nuevas medidas sobre los planes de acción.

1.2 Gerente SISO

- Coordinar, supervisar y brindar orientación sobre la aplicación de este procedimiento.
- Responsable por el mantenimiento y desarrollo de controles para toda la organización y sus *Riesgos* SISO asociados.

1.3 Superintendente/Supervisor Senior de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional

- Apoyar a los responsables de los procesos en la realización y actualización de *Identificación de Peligros* asociados a los mismos.
- Apoyar la revisión de los documentos correspondientes a la *Identificación de Peligros* y evaluación de *Riesgos* realizadas por la organización y por terceros en desarrollo de contrato de obras (Contratistas) y garantizar que los controles establecidos se cumplan según las directrices de la Compañía.

1.4 Supervisor

- Cuando se requiera participar con el Ejecutor del trabajo en la elaboración del AST.
- Realizar visitas periódicas a los sitios de ejecución de trabajos para verificar el cumplimiento de los controles establecidos en los análisis de *Riesgos*.
- Cuando se requieran controles adicionales o modificaciones, debe revisar, validar y aprobar el documento.

Titulo	# DOC	Experto Técnico	Fecha de Emisión	Estado Revisión	Fecha Revisión	Próxima Revisión	Pag.
Procedimiento de <i>Análisis Seguro de Trabajo</i>	TS-SS11P3E	Gabriel Martinez	04.11.14	V1	07.07.16	07.07.18	1 de 13

1.5 Líderes de Trabajos

- En ausencia del Supervisor revisar y firmar AST, Permisos de Trabajo y Listas de Chequeo para las cuales esté capacitado y autorizado por la Gerencia.
- En ausencia del Supervisor tomar las medidas necesarias para que el grupo de trabajo realice las actividades en áreas apropiadas para la misma.
- Detener la actividad cuando identifica que las condiciones iniciales cambian o detecta que hizo falta incluir alguna variable en la planeación inicial.
- Reanudar las actividades después de haber corregido la situación detectada.
- Remitir al supervisor o a su superior el paquete de registros de planeación de su grupo de trabajo (AST, Permisos de Trabajo y Listas de Chequeo).

1.6 Trabajadores y Contratistas.

- Participar con el Líder del Trabajo o su Supervisor en la realización del AST.
- Identificar los *Peligros* en el lugar de trabajo y eliminar o gestionar sus *Riesgos*.
- Abstenerse de iniciar la ejecución de un trabajo si no se cuenta con el Permiso, y con el documento formal y escrito de análisis de *Riesgos* aprobado. Revisar el análisis de *Riesgos* adjunto al Permiso de Trabajo que va a emitir o revalidar, en conjunto con la documentación que requiere la actividad.
- El personal que requiere realizar *Tareas* en un área distinta a donde normalmente se realiza, deben contar con la autorización del dueño del área antes de iniciar la labor.
- Entregar el formato de AST al Líder del Trabajo o Supervisor al finalizar la *Tarea* o adjuntarlo al paquete de permisos en caso de ser necesario.

4. Definiciones

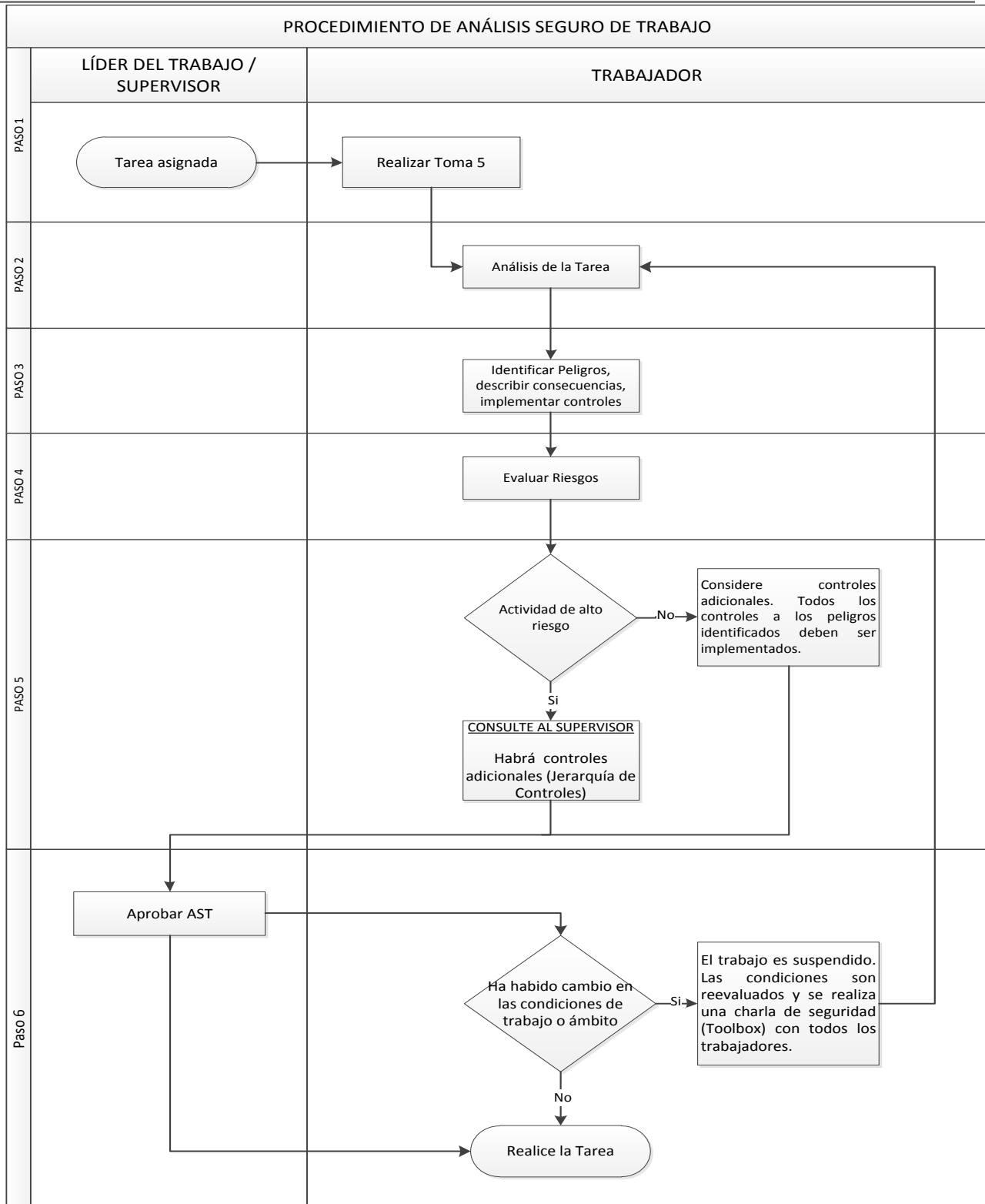
Análisis Seguro de Trabajo (AST)

Metodología de Análisis de *Riesgos* documentada mediante el cual las personas involucradas en una actividad se reúnen en la Planeación de la misma para analizar la secuencia ordenada de pasos para su ejecución, identificando los *Peligros* asociados, estableciendo la *Consecuencia* de la liberación de los mismos, definiendo los controles requeridos, y especificando el responsable por cada uno de estos, con el propósito de lograr llevar el *Riesgo* de ejecución a un nivel tan bajo como razonablemente sea posible.

Titulo	# DOC	Experto Técnico	Fecha de Emisión	Estado Revisión	Fecha Revisión	Próxima Revisión	Pag.
Procedimiento de <i>Análisis Seguro de Trabajo</i>	TS-SS11P3E	Gabriel Martinez	04.11.14	V1	07.07.16	07.07.18	2 de 13

Consecuencia	Evento o cadena de eventos con efectos reales o hipotéticos, inmediatos o no, sobre las personas, la economía, el ambiente y la imagen, que puede producirse a raíz de la liberación de un <i>Peligro</i> y dentro de una situación hipotética creíble
Identificación de Peligros	Proceso de reconocer si existe un <i>Peligro</i> y definir sus características.
Peligro	Fuente o situación potencial en términos de lesiones o efectos negativos para la salud de las personas, daños al entorno del lugar de trabajo, daños a la propiedad, daños al medio ambiente, o una combinación de éstos.
Riesgo	Combinación de la probabilidad y las <i>Consecuencias</i> que se derivan de la materialización de un suceso peligroso especificado.
Tarea	Labor, obra o etapas que componen un proceso o actividad y que hay que realizar en un tiempo determinado.

5. Proceso



6. Acciones

General

El *Análisis Seguro de Trabajo (AST)*, es el proceso de gestión de *Riesgos* de segundo nivel. Consiste en un proceso estandarizado que identifica *Peligros*, evalúa los *Riesgos* y ayuda a definir controles, lo que permite:

- Facilitar la *Identificación* de los *Peligros* a desarrollarse y establecer controles.
- Mejorar la comunicación y la planificación de las *Tareas*.

La decisión de desarrollar un AST para una *Tarea* se puede derivar de:

- Una evaluación de **Toma 5** de una *Tarea*. (Ver Flujograma Toma 5)
- Un incidente.
- Cualquier actividad que se ejecute con un Sistema de Permiso de Trabajo.

Capacitación y Entrenamiento

- Las personas que son responsables de implementar las medidas de control de *Riesgos* deben ser capacitados y competentes en dichas medidas.
- Todos los empleados de la Organización deben ser entrenados en cómo llevar a cabo los AST.
- Los dueños del área deben definir cuándo una actividad requiere un Permiso de Trabajo posterior al diligenciamiento de un AST, en consenso con el Líder del Trabajo.
- La Compañía debe establecer las necesidades de capacitación y entrenamiento del personal a su cargo, y debe gestionar los programas que aseguren la adecuada implementación de este procedimiento.

El AST tiene validez por la duración del trabajo, con excepción de aquellas ocasiones en las que haya un cambio considerable en las condiciones de seguridad bajo las cuales se ejecuta la labor, y debe ser socializado, entendido y firmado por los trabajadores todos los días, mientras dure la actividad. Se dispondrán de tantas hojas para firma como sean necesarias.

El formato de AST debe ser entregado al Líder del Trabajo o al Supervisor al finalizar la actividad así:

- Adjuntándole el Permiso de Trabajo, sus respectivas Listas de Chequeo (en caso que lo requiera) y los formatos Toma 5 de los trabajadores que realizaron la misma labor.
- En caso de no requerir ninguno de estos documentos adicionales, debe ser entregado al finalizar el turno o la respectiva *Tarea*.

Titulo	# DOC	Experto Técnico	Fecha de Emisión	Estado Revisión	Fecha Revisión	Próxima Revisión	Pag.
Procedimiento de <i>Análisis Seguro de Trabajo</i>	TS-SS11P3E	Gabriel Martinez	04.11.14	V1	07.07.16	07.07.18	5 de 13

- El Supervisor debe recolectar, archivar y analizar la información recolectada en los formatos de AST.

El desarrollo de un *Análisis Seguro de Trabajo* comprende los siguientes pasos:

Paso 1. Analizar el escenario donde se va a realizar la Tarea.

- Diligenciar el formato en el sitio exacto donde se va a realizar el trabajo.
- El alcance del trabajo debe incluir las actividades que se van a realizar, las herramientas, los equipos, lugar, Elementos de Protección Personal.
- Revisar el procedimiento y discutir las actividades que se van a llevar a cabo.

Paso 2. Determinar la Tarea o actividad

- Determinar la *Tarea* que requiere evaluación
- Dividir en pasos secuenciales el procedimiento de trabajo
- El nivel de detalle de cada paso debe ser tal que permita realizar una adecuada *Identificación de Peligros* y evaluación de *Riesgos*.

Paso 3. Identificar Peligros asociados a cada Tarea o actividad

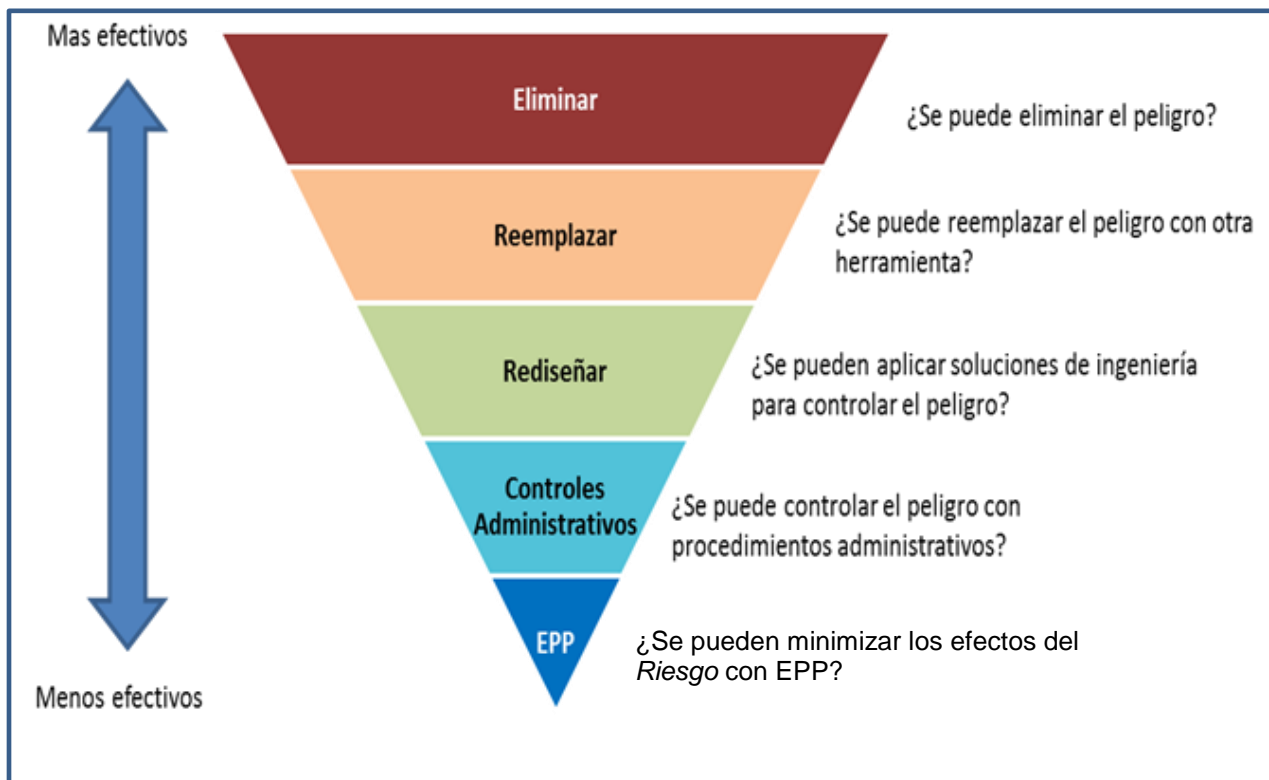
- Un listado de tipos de *Peligros* es el mejor método para la *Identificación de los Peligros* antes de hacer una actividad (Ver Formato Toma 5 – PRSS11F2-E) , pero otros métodos incluyen:
 - ✓ Experiencias (reflexionan sobre sus encuentros anteriores)
 - ✓ Experiencias de otros (lluvia de ideas)
 - ✓ Consulte a los expertos técnicos
 - ✓ Revisión de registros de *Riesgos* actuales
 - ✓ Consulte los manuales de operación
 - ✓ Consulte las Hojas de Seguridad de Materiales
- Identificar las acciones o condiciones existentes o potenciales que puedan implicar una lesión, enfermedad, daño a la propiedad, daño ambiental.
- Adicional a los *Peligros* propios de la *Tarea* se deben identificar los del entorno. Para lo anterior se debe tener en cuenta los que con la ejecución de la *Tarea* se pueden generar y los que del entorno puedan afectarla (atmosféricos).
- Considerar en los *Peligros* asociados con trabajos simultáneos.

Titulo	# DOC	Experto Técnico	Fecha de Emisión	Estado Revisión	Fecha Revisión	Próxima Revisión	Pag.
Procedimiento de <i>Análisis Seguro de Trabajo</i>	TS-SS11P3E	Gabriel Martinez	04.11.14	V1	07.07.16	07.07.18	6 de 13

Paso 4. Definir controles

- Utilice **la jerarquía de controles** para determinar los controles más eficaces.
- Elaborar recomendaciones sobre las diferentes maneras de eliminar, aislar o controlar los *Peligros* asociados con cada uno de los pasos de trabajo.
- Las recomendaciones deben desarrollarse en el sitio de trabajo en lo posible comenzando por el primer *Peligro* y deben ser específicas.

Tabla 4. Jerarquía de Controles



Paso 5. Evaluar el Riesgo

El *Riesgo* se debe evaluar para:

- Dar prioridad a donde tenemos que centrarnos
- Asignar los recursos en materia de control
- Asegurar esfuerzos en el lugar correcto – Evaluar los *Riesgos* más altos primero
- Después de lo analizado en el AST, el grupo de trabajo debe responder lo siguiente:

1. Es posible, probable o casi-seguro que ocurra un incidente?	Si , Deténgase y no proceda con la <i>Tarea</i> . Analice con el Líder encargado el paso a paso, revisen controles adicionales y responda la siguiente pregunta.	No , Implemente todos los controles establecidos y continúe con la <i>Tarea</i> con precaución.
2. Es seguro proceder ahora en la <i>Tarea</i> con los controles adicionales?	Si , Proceda con la <i>Tarea</i> .	No , Consulte al Líder del Trabajo o Supervisor antes de tomar cualquier decisión.

Paso 6. Verificación y Aprobación del AST

- El *Análisis Seguro de Trabajo* (AST) debe ser verificado y aprobado **por el Líder del Trabajo o por el Supervisor** encargado de la actividad, antes y durante la ejecución de la *Tarea*.
- **El Líder del Trabajo o el Supervisor antes de verificar y aprobar el documento debe**, si lo considera necesario, reunir oportunamente al Equipo de elaboración para **analizar el *Análisis Seguro de Trabajo* (AST) y ajustarlo**. También debe devolverlo, si considera que el documento tiene deficiencias que ameritan su revisión, indicándole sus observaciones al mismo.
- Se deben adjuntar al AST, el respectivo permiso de trabajo, listas de chequeo, los formatos Toma 5 y los procedimientos necesarios para ejecutar la *Tarea*, cuando aplique.
- Si durante la ejecución del trabajo se detecta la necesidad de **incluir controles adicionales** a los originalmente previstos, el trabajo **debe ser suspendido temporalmente** y el Trabajador se debe reunir con el Líder del Trabajo o el Supervisor para hacer las adiciones, siempre y cuando no entren en conflicto con lo inicialmente establecido, escribiendo a mano sobre el original, consignando el nombre, cargo de cada uno de ellos en los textos añadidos, sin tachones ni enmendaduras.
- **En el caso de ausencia del verificador y aprobador del AST**, la responsabilidad debe **delegarse a un nivel similar o al nivel inmediatamente superior**.
- En caso de realizar una *Tarea* con controles adicionales, ya sea por modificación de la actividad, cambios en los equipos, condiciones que puedan afectar la vida de las personas, equipos, medio ambiente, estos controles deben ser revisados y validados por el Líder del Trabajo o el Supervisor y aprobar nuevamente el *Análisis Seguro de Trabajo*.

Diligenciamiento del Formato

Para diligenciar adecuadamente el formato “Análisis Seguro de Trabajo (AST)” se deberán seguir las siguientes indicaciones:

Análisis Seguro de Trabajo (AST)

DOC: TS-SS11F3-E
 Fecha Emisión: 15-04-2014
 Versión: 1

No.: 001		Empresa: Prodeco / Incolab		Fecha: 4 de mayo de 2015	
1. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA			2. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
Describa la tarea: Cambio de Mallas Lugar de la tarea: SMM CV 123 Personas que elaboran el AST: Juan Pérez, Eladio Rivera, José Álvarez			Manuales <input checked="" type="checkbox"/> Mona, llaves, ratchet, dados Eléctricas <input type="checkbox"/> Neumáticas <input type="checkbox"/> Hidráulicas <input type="checkbox"/> Mecánicas <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>		
3. ANÁLISIS DEL TRABAJO					
Análisis del entorno y trabajo simultáneos en la misma área.	Peligros existentes y potenciales (Identifique los peligros a los que estará expuesto)	Consecuencias (Escriba lo que puede suceder si la tarea no se realiza adecuadamente)		Controles Requeridos	Autorización Líder
Reparación de banda	- Equipo en movimiento	- Atrapamiento		- Bloqueo de seguridad - Comunicación entre equipos de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
Pasos detallados de la tarea (Describa paso a paso las actividades específicas)	Peligros existentes y potenciales (Identifique los peligros a los que estará expuesto)	Consecuencias (Escriba lo que puede suceder si la tarea no se realiza adecuadamente)		Controles Requeridos	Autorización Líder
Inspección y selección de herramientas	- Equipo en movimiento - Subir y bajar escaleras - Polución y ruido	- Atrapamiento - Caídas, resbalones, golpes - Cefalea, enfermedades respiratorias		- Bloqueo de seguridad - Usar 3 puntos de apoyo - Uso de EPP	<input checked="" type="checkbox"/>
Traslado de mallas al sitio	- Equipo en movimiento - Subir y bajar escaleras - Polución y ruido	- Atrapamiento - Caídas, resbalones, golpes - Cefalea, enfermedades respiratorias		- Bloqueo de seguridad - Usar 3 puntos de apoyo - Uso de EPP	<input checked="" type="checkbox"/>
Retiro e instalación de mallas	- Equipo en movimiento - Subir y bajar escaleras - Levantamiento de carga	- Atrapamiento - Caídas, resbalones, golpes - Aplastamientos, caídas de carga		- Bloqueo de seguridad - Usar 3 puntos de apoyo - Plan de izaje	<input checked="" type="checkbox"/>
Aseguramiento y verificación de tornillos y guardas	- Equipo en movimiento - Subir y bajar escaleras	- Atrapamiento - Caídas, resbalones, golpes		- Bloqueo de seguridad - Usar 3 puntos de apoyo	<input checked="" type="checkbox"/>
Verificación del sistema	- Equipo en movimiento - Subir y bajar escaleras - Polución y ruido	- Atrapamiento - Caídas, resbalones, golpes - Cefalea, enfermedades respiratorias		- Bloqueo de seguridad - Usar 3 puntos de apoyo - Uso de EPP	<input checked="" type="checkbox"/>

Análisis Seguro de Trabajo (AST)

DOC TS-SS11F3E Fecha Emisión 15-04-2014 Versión 1

				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
3.1 RESPONDA DE ACUERDO A LO ANALIZADO EN EL AST EPP REQUERIDOS: Casco <input checked="" type="checkbox"/> Ropa de Seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Protección Facial / Ojos <input checked="" type="checkbox"/> Protección Auditiva <input checked="" type="checkbox"/> Protección Respiratoria <input checked="" type="checkbox"/> Guantes de Seguridad <input checked="" type="checkbox"/> Protección Contra Caída <input type="checkbox"/> Otros: _____		PERMISOS Y LISTAS DE CHEQUEO REQUERIDAS: Permiso de Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Caliente <input type="checkbox"/> Excavación y Penetración <input type="checkbox"/> Aislamiento de Energías <input type="checkbox"/> Espacios Confinados <input type="checkbox"/> Izaje de Cargas <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Alturas <input type="checkbox"/> Trabajo cerca de líneas eléctricas <input type="checkbox"/> Otros: _____		
5. HE LEÍDO Y ENTENDIDO ESTE DOCUMENTO Nota: Cada Miembro del equipo debe firmar en cada turno		4. EVALUACIÓN DEL RIESGO → 4 1. ¿Es posible, probable o casi-seguro que ocurra un incidente? <input type="checkbox"/> Sí, deténgase y no proceda con la Tarea. Analice con el Líder encargado el paso a paso, revisen controles adicionales y responda la siguiente pregunta. <input checked="" type="checkbox"/> No, continúe con la tarea implementando todos los controles establecidos y validándolos con el Líder del Trabajo. 2. ¿Es seguro proceder ahora en la tarea con los controles adicionales? <input type="checkbox"/> Sí, proceda con la tarea <input type="checkbox"/> No, consulte al Líder del Trabajo antes de tomar cualquier decisión		
5 Nombre Firma Fecha Hora				
Juan Pérez		4 de mayo de 2015	06:00 a.m.	
Eladio Rivera		4 de mayo de 2015	06:00 a.m.	
José Alvarez		4 de mayo de 2015	06:00 a.m.	
6. REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DEL TRABAJO, SEGÚN LO ANTERIOR → 6		Sí No 1. ¿Está seguro que el plan de trabajo es apropiado para el riesgo? <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. ¿Está seguro que las personas tienen las competencias para completar la tarea? <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. ¿Está seguro que el equipo de trabajo tienen los Permisos requeridos? <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nombre/Firma del Supervisor y/o Líder del Trabajo: <u>Oscar Murillo</u> Fecha: <u>4 de mayo de 2015</u>		

1. Descripción de la Tarea:

- **Describe la Tarea:** Escriba en forma clara la Tarea que va a desarrollar o cualquier otra información relevante.
- **Lugar de la Tarea:** Describa en forma clara el sitio exacto donde se va a llevar a cabo la Tarea.
- **Personas que elaboran el AST:** Detalle nombre de las personas que realizaron el AST.

2. Equipos y Herramientas:

- **Seleccione equipos y herramientas:** Seleccione una o varias de estas opciones, teniendo en cuenta el tipo de actividad que va a realizar y describa las que va a utilizar.

3. Análisis del Trabajo:

- **Análisis del entorno:** Analizar y describir las actividades simultáneas, si existen, al iniciar la actividad, describiendo *Peligros*, *Consecuencias* que podrían afectar la realización de la *Tarea* y sus respectivos controles.
- **Pasos detallados de la Tarea:** Describir paso a paso, en forma organizada las *Tareas* a desarrollar. Recordar que el AST se diligencia por actividades específicas y no generales.
- **Peligros existentes y potenciales:** Para cada una de las actividades descritas, se deben establecer los *Peligros* a los que estarán expuestos los trabajadores. Tenga presente que además de *Peligros* existentes también puede haber *Peligros* potenciales, los cuales se pueden generar por interacción con energías peligrosas y/o cambios en las condiciones del área de trabajo.
- **Consecuencias:** Debe describir lo que puede suceder o lo que puede pasar en caso de no tomar las medidas necesarias y si la *Tarea* no se realiza adecuadamente.
- **Controles Requeridos:** Detallar todos los controles que podrían aplicarse en la Fuente, Medio y/o Individuo, para disminuir el *Riesgo*.
- **Autorización del Líder del Trabajo:** Este espacio debe ser exclusivo para que el Líder del Trabajo o el Supervisor verifique y apruebe lo analizado en el Análisis del Trabajo, cuando está diligenciando la parte que le corresponde en el formato AST (Numeral 6. **Revisión y autorización por parte del Líder del Trabajo**)
- **EPP's Requeridos:** Seleccione los elementos de protección personal que se requieren para la *Tarea*. Se establecen en base a los *Peligros* a los que se encuentran expuestos los trabajadores.
- **Permisos y Certificados requeridos:** Señale si de acuerdo a la actividad a realizar, se requiere el diligenciamiento de alguno de los permisos/certificados de apoyo listados en este punto.

4. Evaluación del Riesgo: Responda de acuerdo a lo analizado en el AST.

- **¿Es posible, probable o casi seguro que ocurra un incidente?** De acuerdo a lo analizado en el AST y al desarrollo de la actividad se debe responder cuál es la probabilidad de que algo falle. Si la respuesta es negativa se procede a aplicar los controles establecidos y a iniciar con la actividad sin tener en cuenta la siguiente pregunta. Cuando la respuesta es positiva se deben revisar el paso a paso, los controles establecidos, controles adicionales, su aplicación y pasar a la siguiente pregunta.
- **¿Es seguro proceder ahora en la Tarea con los controles adicionales?** Si la respuesta es positiva, proceder con la *Tarea*; si la respuesta es negativa nuevamente consulte al supervisor antes de tomar cualquier decisión.

Nota: Recordar que para responder deben primar las personas antes que lo material.

Titulo	# DOC	Experto Técnico	Fecha de Emisión	Estado Revisión	Fecha Revisión	Próxima Revisión	Pag.
Procedimiento de <i>Análisis Seguro de Trabajo</i>	TS-SS11P3E	Gabriel Martinez	04.11.14	V1	07.07.16	07.07.18	11 de 13

Procedimiento de Seguridad

5. He leído y entendido este documento: Este espacio es para diligenciarlo por el personal que va a ejecutar la *Tarea*. Al firmar este documento, los trabajadores ratifican que conocen el AST, y tienen claros los *Peligros* a los que se encuentran expuestos y las medidas de control que deben implementar para prevenir cualquier incidente.

Nota: Se deben verificar las firmas de cada miembro del equipo en cada turno. En caso de ser más de 5 trabajadores, utilizar la hoja adicional para firmas.

6. Revisión y autorización por parte del Líder del Trabajo: El AST debe ser revisado y autorizado por el Líder del Trabajo que tenga a su cargo el área u contrato relacionado con la *Tarea*, verificando el paso a paso y los controles establecidos para los *Peligros* identificados.

7. Documentos relacionados

- Matriz de *Identificación de Peligros y Riesgos* TS-SS11F1E
- Matriz Glencore Xstrata
- Estándar de Gestión de *Riesgos* TS-SS11SE
- Formato de *Análisis Seguro de Trabajo (AST)* TS-SS11F3E
- Procedimiento Toma 5 TS-SS11P2E

8. Anexos

No aplica.

9. Registro de Control y Revisión

Versión	Fecha de la Revisión	Equipo de Revisión	Naturaleza de la Modificación
V1	01.03.16	Andrea Fernandez José Mendoza	Se incluye el rol del Líder del Trabajo para aprobar AST, Permisos y Listas de Chequeo en ausencia del Supervisor.
V1	01.03.16	Andrea Fernandez José Mendoza	Se aclara que el AST diligenciado debe ser entregado al finalizar la actividad al supervisor como parte del paquete de herramientas para planeación de <i>Tareas</i> (Permiso de Trabajo, sus respectivas Listas de Chequeo y los formatos Toma 5 de los trabajadores que realizaron la misma

Procedimiento de Seguridad

			labor). En caso de no requerir ninguno de estos documentos adicionales, debe ser entregado al finalizar el turno.
V1	01.03.16	Kamal Barake	Se cambia la última pregunta de la "tabla 4. Jerarquía de Controles" por ¿Se pueden minimizar los efectos del <i>Peligro</i> con EPP?
V1	01.03.16	Andrea Fernandez José Mendoza	Se aclara que el "Paso 5. Evaluar el <i>Riesgo</i> " lo realiza el grupo de trabajadores y se mejora la redacción de las acciones en el mismo paso.
V1	01.03.16	Kamal Barake	Se modifica el ejemplo del "Diligenciamiento del Formato".
V1	01.03.16	Andrea Fernandez José Mendoza	Se alinea el formato de AST con las modificaciones que presenta el presente procedimiento.
V1	24.06.16	Andrea Fernandez José Mendoza	Se incluye que el jefe del área es el encargado de definir cuando una actividad requiere un Permiso de Trabajo posterior al diligenciamiento de un AST.
V1	06.07.16	Heiner Cortina	Se incluye que el personal que requiere realizar <i>Tareas</i> en un área distinta a donde normalmente se realiza, deben contar con la autorización del dueño del área antes de iniciar la labor.
V1	07.07.16	Fernando Sarmiento	En la Tabla 4. Jerarquía de Controles, se modifica en EPP, la palabra " <i>Peligro</i> " por la palabra " <i>Riesgo</i> ".